

Concevoir une stratégie en santé musculosquelettique au travail adaptée à votre entreprise

Chaque entreprise est unique. Il n’y a pas d’approche universelle pour créer votre stratégie en santé musculosquelettique au travail. Vous ne savez pas par où commencer? Nous vous présentons notre modèle de stratégie à titre d’exemple pour vous aider à amorcer le processus.

Contexte

Rassemblez les renseignements sur les éléments suivants :

- Votre entreprise.
- Pourquoi faites-vous cette démarche maintenant? Y a-t-il des raisons particulières – législatives, financières, demandes de la part des employés? Par exemple, vos demandes de règlement ILD liées à la santé musculosquelettique augmentent.
- Les principaux intervenants et leur rôle. Par exemple, [nom de la division], propriétaire de la stratégie, rend compte à [nom, titre – promoteur [membre de la haute direction]. [Nom, titre], champion désigné, dirigera l’élaboration de la stratégie.
- Aperçu global. Quel objectif visez-vous? Par exemple, réduire le nombre de demandes de règlement ILD liées à la santé musculosquelettique.

Énoncé de vision/valeur

Il s’agit d’un énoncé court (1 à 2 phrases). Il explique les résultats à long terme que vous espérez obtenir. Par exemple, *[nom de l’entreprise] soutient ses employés et leur donne les moyens d’atteindre un mieux-être physique optimal. Nous favorisons une culture qui valorise la santé physique et le mieux-être général et offrons un milieu de travail où chaque employé se sent en sécurité.*



Situation actuelle

Ajoutez des données précises sur ce que vous observez sur la santé musculosquelettique de vos employés. Qu'est-ce qui motive cette stratégie? Par exemple :

- La santé musculosquelettique est la principale cause des demandes de règlement ICD et ILD.
- Le nombre de demandes de prestations de la commission des accidents du travail dépasse la moyenne de l'industrie.
- Les employés n'utilisent pas les ressources en santé musculosquelettique mises à leur disposition ou ne les connaissent pas.

Priorités et objectifs

Que comptez-vous accomplir et comment y arriverez-vous? Définissez 2 à 3 priorités et 2 à 3 objectifs spécifiques pour chaque priorité. Vos priorités et vos objectifs guideront vos actions à l'avenir. Veuillez également établir des indicateurs clés du rendement (ICR) pour chaque objectif. Les ICR vous serviront pour mesurer le succès. Veuillez inclure les éléments suivants pour chaque priorité et objectif :

- Plans d'action
- Indicateurs clés du rendement (ICR)
- Échéanciers
- Ressources/personnes concernées

Priorités	Objectifs
1. Promouvoir l'utilisation des ressources en santé musculosquelettique.	I. Améliorer la connaissance des gestionnaires sur les ressources et les services en santé musculosquelettique. II. Promouvoir l'utilisation des ressources en santé musculosquelettique par les employés.
2. XXXXXXXX	XXXXXXXX
3. XXXXXXXX	XXXXXXXX



Plan d'action, échéancier et ressources

Priorité 1 – Promouvoir l'utilisation des ressources en santé musculosquelettique.

Objectif	Plan d'action	Ressources	ICR	Date d'échéance
I. Améliorer la connaissance des gestionnaires sur les ressources et les services en santé musculosquelettique.	<ul style="list-style-type: none"> Offrir aux gestionnaires de la formation sur la manière d'accéder aux ressources en santé musculosquelettique offertes. Inclure de la formation sur la santé musculosquelettique dans le processus d'accueil des nouveaux gestionnaires. 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines Spécialiste, avantages sociaux et mieux-être 	<ul style="list-style-type: none"> 75 % des gestionnaires recevront une formation d'ici la fin de 20XX. 	<ul style="list-style-type: none"> Lancement au TX Achèvement au TX
II. Promouvoir l'utilisation des ressources en santé musculosquelettique par tous les employés.	<ul style="list-style-type: none"> Promouvoir les dîners-conférences, les séminaires et les communications par courriel à l'intention des employés sur les ressources en santé musculosquelettique offertes. Inclure une présentation des ressources en santé musculosquelettique dans le processus d'accueil des employés. 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines Spécialiste, avantages sociaux et mieux-être 	<ul style="list-style-type: none"> 100 % des employés reçoivent des renseignements sur la santé musculosquelettique. 50 % d'engagement avec les ressources en santé musculosquelettique d'ici la fin de 20XX. 	<ul style="list-style-type: none"> Lancement au TX Achèvement au TX

Priorité 2 – XXXXXXXXX

Objectif	Plan d'action	Ressources	ICR	Date d'échéance

Objectif	Plan d'action	Ressources	ICR	Date d'échéance

Conseils clés

Ayez les points suivants à l'esprit lors de l'élaboration de votre stratégie en santé musculosquelettique.

Ressources – Lorsque vous définissez vos objectifs, réfléchissez aux ressources dont vous disposez (temps, argent, personnes) et aux efforts à investir.

- Par exemple, que vous faut-il pour donner de la formation aux gestionnaires à la grandeur de l'entreprise? La formation sera-t-elle donnée en ligne ou en personne? Quelle sera la durée de chaque séance? Comment ferez-vous le suivi de la participation, sonderez-vous les participants, etc.?

Principes directeurs et processus – Assurez-vous d'avoir des principes directeurs et des processus en place pour soutenir votre stratégie.

- Par exemple, des principes directeurs sur le milieu de travail sécuritaire comportant des processus clairs pour demander des mesures d'adaptation et signaler les incidents et les blessures.
- Pour en savoir plus et pour accéder à des modèles d'élaboration de principes directeurs sur les mesures d'adaptation au travail, consultez le site de la **Commission canadienne des droits de la personne**.

Processus d'examen continu – Le soutien de la santé musculosquelettique est un processus continu. Les besoins et les stratégies de votre entreprise évolueront avec le temps. Vous aurez donc besoin d'un processus d'examen continu qui évoluera avec l'entreprise.

Périodicité des examens – La fréquence de votre suivi des progrès dépend de ce qui convient le mieux à votre entreprise. Vous pouvez commencer par un examen mensuel, puis effectuer des examens trimestriels et rendre compte de vos progrès aux intervenants. Il est recommandé de réaliser un examen annuel pour communiquer les résultats et évaluer votre situation par rapport à vos données de base.